

Dependencia: DIRECCIÓN FINANCIERA

Oficina Productora: DIRECCIÓN FINANCIERA

Código	Series, Subseries y Tipos Documentales	Soporte		Retención		Disposición Final			Procedimientos
		F	E	*AG	*AC	*CT	*E	*HT	
120 03	ACTIVOS FINANCIEROS								Esta serie documental se deja un año (1) en Archivo de Gestión y diez años en el Archivo Central, cumplido el tiempo de retención se conserva permanentemente puesto que la información hace parte de los libros de contabilidad y teniendo en cuenta que la mayor parte de los elementos cuenta con vida útil diez años siempre y cuando se tengan digitalizados.
120 10	DECLARACIONES TRIBUTARIAS								Cumplidos diez (10) años en el Archivo Central se procede eliminar el soporte papel y preservará por diez (10) más en medio digital. Estatuto Tributario.Capítulo II Declaraciones Tributarias Art.574 a 590. Distrital Decreto 807 de 1993, Art. 26.
120 14	INFORMACIÓN FINANCIERA								Esta subserie documental se deja un (1) año en el Archivo de Gestión y se transfiere al Archivo Central, donde permanecerá por diez (10) años, luego esta retención se elimina el soporte papel ya que la documentación se tiene digitalizada durante todo el ciclo vital. Régimen de Contabilidad Pública, Marco conceptual 9.2.1. Soportes de Contabilidad.
120 14 1	Contabilidad contables	X	X	1	10	E	X		Esta subserie documental se deja un (1) año en el Archivo de Gestión y se transfiere al Archivo Central, donde permanecerá por diez (10) años, luego esta retención se elimina el soporte papel ya que la documentación se tiene digitalizada durante todo el ciclo vital. Régimen de Contabilidad Pública, Marco conceptual 9.2.1. Soportes de Contabilidad.
120 14 2	*Estados financieros	X	X	1	10	E	X		Esta subserie documental se deja un (1) año en el Archivo de Gestión y se transfiere al Archivo Central, donde permanecerá por diez (10) años, luego esta retención se elimina el soporte papel ya que la documentación se tiene digitalizada durante todo el ciclo vital. Régimen de Contabilidad Pública, Marco conceptual 9.2.1. Soportes de Contabilidad.
120 14 3	*Ordenes de pago	X	X	1	10	E	X		Esta subserie documental se deja un (1) año en el Archivo de Gestión y se transfiere al Archivo Central, donde permanecerá por diez (10) años, luego esta retención se elimina el soporte papel ya que la documentación se tiene digitalizada durante todo el ciclo vital. Régimen de Contabilidad Pública, Marco conceptual 9.2.1. Soportes de Contabilidad.
120 19	LIBROS OFICIALES	X	X	1	10	X	X		Esta serie documental se deja un (1) año en el Archivo de Gestión y se transfiere al Archivo Central, donde permanecerá por diez (10) años, luego esta retención se elimina el soporte papel ya que la documentación se tiene digitalizada durante todo el ciclo vital. Régimen de Contabilidad Pública, Marco conceptual 9.2.1. Soportes de Contabilidad.

CONVENCIOS:	CODIGO: SOPORTE: RETENCION: DISPOSICION FINAL:	D:Dependencia S:Serie SB:Subserie F:Físico E:Electrónico AG:Archivo de Gestión AC:Archivo Central CT:Conservación Total E:Eliminación HT:Herramienta Tecnológica S:Selección
-------------	---	---

Firma Persona responsable	BLANCA JIMÉNEZ ACEVEDO Asesora Documental
Fecha:	Diciembre 30 de 2019.